

## KẾ HOẠCH

### Về tuyển dụng vị trí Trưởng khoa khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn

Căn cứ Quyết định số 1895/1997/BYT-QĐ ngày 19/09/1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế bệnh viện;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BYT, ngày 20/07/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về Kiểm soát nhiễm khuẩn trong cơ sở khám bệnh chữa bệnh;

Căn cứ Quyết định số 4348/QĐ-SYT ngày 12/8/2021 của Sở Y tế về ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Bệnh viện Lê Văn Thịnh trực thuộc Sở Y tế;

Bệnh viện Lê Văn Thịnh xây dựng Kế hoạch tuyển dụng thông qua hình thức thi tuyển vị trí Trưởng khoa khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn như sau.

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Tổ chức tuyển dụng thông qua hình thức thi tuyển vị trí Trưởng khoa khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn nhằm bổ sung đầy đủ các chức danh quản lý cho khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn đáp ứng nhu cầu hoạt động chuyên môn của đơn vị.

##### 2. Yêu cầu

Việc tổ chức tuyển dụng thông qua hình thức thi tuyển phải đảm bảo năng lực chuyên môn, vị trí việc làm, công khai, minh bạch, tiết kiệm và hiệu quả.

#### II. ĐỐI TƯỢNG, SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ CẦN TUYỂN

##### 1. Đối tượng

Bác sĩ đa khoa, dịch tễ học, y tế dự phòng, truyền nhiễm, vi sinh...

##### 2. Số lượng cần tuyển: 01 vị trí.

##### 3. Vị trí cần tuyển:

Trưởng khoa khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn có nhiệm vụ thực hiện theo quy định về kiểm soát nhiễm khuẩn trong toàn bệnh viện, đặt dưới sự lãnh đạo trực tiếp của Giám đốc bệnh viện và chịu trách nhiệm trước Giám đốc về tổ chức thực hiện các hoạt động tại khoa.

#### III. ĐIỀU KIỆN TIÊU CHUẨN ĐỐI VỚI ỨNG VIÊN DỰ TUYỂN

- Là công dân nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam, chấp hành tốt chủ trương, Nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước;



- Không trong thời gian thi hành kỷ luật, truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đang áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn hoặc đưa vào cơ sở giáo dục, không trong thời gian bị cấm đảm nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý theo quy định của pháp luật;
- Có đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ;
- Tốt nghiệp Bác sĩ hệ chính quy Đại học hoặc sau Đại học ngành học thuộc khối ngành sức khỏe trở lên (Ưu tiên bác sĩ dịch tễ học, y tế dự phòng, truyền nhiễm, vi sinh...).
- Có ít nhất 02 năm kinh nghiệm công tác trong ngành Kiểm soát nhiễm khuẩn tại các bệnh viện.
- Có văn bằng đào tạo hoặc chứng chỉ/chứng nhận về kiểm soát nhiễm khuẩn;
- Có trình độ ngoại ngữ theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT, ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo);
- Có trình độ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT, ngày 11/03/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông);

#### **IV. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG**

Nội dung tổ chức tuyển dụng thông qua hình thức thi tuyển chia làm 02 vòng :

- Vòng 1: Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển.
- Vòng 2: Kiểm tra nghiệp vụ chuyên ngành (thi viết và phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển).

#### **V. XÁC ĐỊNH VÀ QUYỀN LỢI NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

##### **1. Xác định người trúng tuyển:**

Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển vị trí Trưởng khoa khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn phải đủ các điều kiện sau đây:

- Tham dự đủ 02 vòng thi tuyển, đạt điểm của mỗi vòng xét tuyển từ 50 điểm trở lên;
- Người trúng tuyển là người có điểm tổng cao nhất trong các bài thi.
- Trường hợp có từ hai người trở lên có điểm cao nhất bằng nhau thì ưu tiên xét tuyển ứng viên trúng tuyển theo thứ tự người có trình độ chuyên môn cao hơn và có thời gian kinh nghiệm trong lĩnh vực chuyên môn về kiểm soát nhiễm khuẩn.
- Nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển thì Hội đồng tuyển dụng bỏ phiếu kín hoặc ứng viên phải thực hiện câu hỏi phụ để chọn người trúng tuyển.



+ Không bố trí những người có quan hệ là cha, mẹ, anh, chị em ruột của người dự tuyển hoặc những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật làm thành viên Ban Giám sát.

- Ban Giám sát gồm 03 thành viên:

+ Trưởng ban Thanh tra Nhân dân, Trưởng ban;

+ Chủ tịch Công đoàn cơ sở, Phó Trưởng ban;

+ Bí thư đoàn thanh niên, Thành viên kiêm thư ký.

### 3. Ban Đề thi

- Ban đề thi do Chủ tịch Hội đồng thành lập gồm: Trưởng ban và các thành viên, trong đó có một thành viên kiêm Thư ký.

- Tiêu chuẩn của người được cử tham gia Ban đề thi:

Người được cử tham gia Ban đề thi do Chủ tịch Hội đồng quyết định; có trình độ chuyên môn, kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực và phù hợp với yêu cầu của vị trí cần tuyển.

Người được cử tham gia Ban đề thi không được tham gia Ban kiểm tra, sát hạch.

- Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Ban Đề thi:

+ Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Trưởng Ban Đề thi:

Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng việc tổ chức điều hành hoạt động của Ban đề thi trong công tác xây dựng ngân hàng câu hỏi, đề thi, hướng dẫn chấm thi, đáp án chấm thi.

Tổ chức thực hiện việc xây dựng ngân hàng câu hỏi, đề thi, hướng dẫn chấm thi, đáp án chấm thi theo quy định.

Bảo mật ngân hàng câu hỏi, đề thi, hướng dẫn chấm thi, đáp án chấm thi khi chưa tổ chức chấm thi theo quy định bí mật nhà nước độ **Mật**.

- Nguyên tắc làm việc của Ban đề thi:

+ Từng thành viên Ban đề thi phải chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Trưởng ban đề thi về nội dung của đề thi, câu hỏi thi, hướng dẫn chấm thi, đáp án chấm thi theo chức trách, nhiệm vụ được phân công; chịu trách nhiệm giữ bí mật nội dung của đề thi, câu hỏi thi, hướng dẫn chấm thi, đáp án chấm thi.

+ Các thành viên Ban đề thi làm việc độc lập và trực tiếp với Trưởng ban đề thi; người được giao nhiệm vụ nào chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ đó, không được tham gia vào các nhiệm vụ khác của Ban đề thi, trừ trường hợp được Trưởng ban phân công.

- Ban Đề thi gồm các thành viên:

+ Phó Giám đốc, Trưởng ban;

+ Lãnh đạo phòng Kế hoạch tổng hợp, Thành viên;

+ Lãnh đạo phòng Điều dưỡng, Thành viên;



## 2. Quyền lợi và nghĩa vụ của người trúng tuyển

### a. Quyền lợi

- Được cấp có thẩm quyền quyết định làm lãnh đạo khoa sau khi có kết quả trúng tuyển;
- Được hưởng lương và phụ cấp chức vụ lãnh đạo theo quy định hiện hành của nhà nước và quy định của cơ quan;
- Được khám bệnh, chữa bệnh 2 buổi/tuần (Nếu người trúng tuyển có nhu cầu làm công tác chuyên môn);

### b. Nghĩa vụ

- Chấp hành sự phân công nhiệm vụ của đơn vị.
- Chịu sự đánh giá, nhận xét hàng năm của tập thể đơn vị tổ chức thi tuyển dựa trên mức độ, khả năng hoàn thành nhiệm vụ và kết quả thực hiện các nội dung hoạt động của khoa.

## VI. DỰ KIẾN THÀNH PHẦN HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG

### 1. Thành phần Hội đồng tuyển dụng:

Hội đồng tuyển dụng do Giám đốc bệnh viện thành lập. Hội đồng tuyển dụng có 05 thành viên, gồm:

1. Giám đốc - Chủ tịch Hội đồng;
2. Phó Giám đốc - Phó Chủ tịch Hội đồng;
3. Lãnh đạo phòng Tổ chức cán bộ - Thành viên kiêm Thư ký Hội đồng;
4. Lãnh đạo phòng Kế hoạch tổng hợp - Thành viên.
5. Lãnh đạo phòng Điều dưỡng - Thành viên;

Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số. Trường hợp có số ý kiến bằng nhau thì quyết định theo ý kiến của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng. Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

Thành lập các Ban giúp việc gồm Ban Đề thi, Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban kiểm tra sát hạch và các Tổ Thư ký giúp việc (nếu cần thiết) để thực hiện vòng 2.

### 2. Ban Giám sát:

- Người đứng đầu đơn vị thành lập Ban giám sát gồm Trưởng ban và các thành viên, trong đó có một thành viên kiêm Thư ký.

- Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban giám sát:

Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức tuyển dụng trong quá trình thực hiện giám sát việc tuyển dụng; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban giám sát.

- Tiêu chuẩn thành viên Ban Giám sát:

+ Những người tham gia Hội đồng, thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng, thành viên Tổ Thư ký không là thành viên Ban Giám sát.



+ Chuyên viên phòng Điều dưỡng, Thành viên kiêm thư ký.

#### **4. Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển:**

- Thành lập Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định.

- Tiêu chuẩn của người được cử tham gia Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển: Người được cử tham gia Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển cần có trình độ chuyên môn, kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực phù hợp với yêu cầu của vị trí cần tuyển.

- Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng ban Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển:

+ Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển.

+ Tổ chức thực hiện việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển.

+ Tổng hợp danh sách người đăng ký dự tuyển đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi; danh sách người đăng ký dự tuyển không đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi, báo cáo Chủ tịch Hội đồng.

- Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển gồm các thành viên:

+ Phó Giám đốc, Trưởng ban;

+ Lãnh đạo phòng Tổ chức cán bộ, Phó Trưởng ban;

+ Chuyên viên phòng Tổ chức cán bộ, Thành viên kiêm thư ký.

#### **5. Ban Kiểm tra sát hạch:**

a) Ban Kiểm tra sát hạch do Chủ tịch Hội đồng thành lập để tổ chức việc thi, gồm Trưởng ban và các thành viên, trong đó có một thành viên kiêm thư ký, cụ thể:

b) Tiêu chuẩn thành viên Ban kiểm tra, sát hạch:

- Người được cử làm thành viên Ban kiểm tra, sát hạch có trình độ chuyên môn, kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực phù hợp với yêu cầu vị trí cần tuyển;

- Không cử làm thành viên Ban kiểm tra, sát hạch đối với những người là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của người dự thi, những người là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của bên vợ hoặc chồng, vợ hoặc chồng của người dự tuyển và những người đang trong thời gian bị xem xét xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật.

- Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Trưởng ban Ban kiểm tra, sát hạch:

a) Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch Hội đồng việc kiểm tra, sát hạch đúng quy định.

b) Tổ chức thực hiện việc chấm điểm thi theo nguyên tắc mỗi thí sinh dự

PH  
I VIỆ  
I TH  
H



thi phải có ít nhất 02 thành viên trở lên chấm điểm.

c) Tổng hợp kết quả điểm thi kèm theo từng phiếu chấm điểm đối với từng thí sinh, đựng trong túi dán kín, niêm phong và bàn giao cho Thành viên kiêm Thư ký Hội đồng.

d) Giữ bí mật kết quả điểm thi.

- Ban Kiểm tra sát hạch gồm các thành viên:

+ Phó Giám đốc, Trưởng ban;

+ Lãnh đạo phòng Kế hoạch tổng hợp, Thành viên;

+ Lãnh đạo phòng Điều dưỡng, Thành viên;

+ Chuyên viên phòng Kế hoạch tổng hợp, Thành viên kiêm thư ký.

## VII. ĐĂNG KÝ ỨNG TUYỂN

### 1. Hồ sơ ứng viên đăng ký dự tuyển

- Đơn đăng ký dự tuyển (đính kèm mẫu);

- Bản sao có chứng thực giấy khai sinh, chứng minh nhân dân và hộ khẩu thường trú;

- Bản sao sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời gian 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ, trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

- Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập toàn khóa (gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp) theo yêu cầu của vị trí dự tuyển;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế cấp quận, huyện hoặc tương đương (theo Thông tư số 14/2013/TT-BYT, có thể hiện các kết quả cận lâm sàng, kết quả kiểm tra viêm gan B, HIV-AIDS) và có thời hạn không quá 03 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ;

- 02 bì thư dán tem có ghi địa chỉ, điện thoại liên lạc và 02 ảnh màu cỡ 4x6cm;

### 2. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ của ứng viên

- Thời gian nhận hồ sơ của ứng viên: từ ngày ban hành kế hoạch đến hết 17h00 ngày 21/9/2022 (từ thứ hai đến thứ sáu trong tuần: buổi sáng từ 07h30 – 11h30, buổi chiều từ 13h00 – 16h30);

- Thời gian thẩm định hồ sơ và thông báo danh sách người đủ điều kiện dự tuyển: Từ ngày 22/9/2022 đến ngày 28/9/2022;

- Thời gian tổ chức thi tuyển dự kiến ngày 04 và 05/10/2022;

- Địa điểm nhận hồ sơ của ứng viên: Phòng Tổ chức cán bộ - Bệnh viện Lê Văn Thịnh (Số 130 Lê Văn Thịnh, phường Bình Trưng Tây, thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh).

## VIII. CÁC BƯỚC TỔ CHỨC THỰC HIỆN



**1. Từ ngày 05/9/2022 đến ngày 21/9/2022**

- Xây dựng kế hoạch tổ chức thi tuyển;
- Trình Ban Giám đốc phê duyệt kế hoạch tổ chức thi tuyển;
- Thông báo công khai kế hoạch tổ chức thi tuyển trên cổng thông tin, qua các trang web của Bệnh viện Lê Văn Thịnh;
- Nhận hồ sơ các ứng viên đăng ký dự tuyển;
- Ban Giám đốc quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng và các bộ phận giúp việc khác. Phân công nhiệm vụ các thành viên của Hội đồng và các bộ phận giúp việc khác.

**2. Từ ngày 22/9/2022 đến ngày 28/9/2022**

- Lập danh sách thí sinh đăng ký dự tuyển;
- Hội đồng tuyển dụng xét duyệt danh sách các ứng viên đủ điều kiện;
- Sau khi hồ sơ ứng viên được thẩm định, Bệnh viện Lê Văn Thịnh sẽ thông báo cho ứng viên đạt yêu cầu dự tuyển về thời gian, địa điểm tổ chức thi tuyển;

**3. Từ ngày 29/9/2022 đến ngày 05/10/2022**

- Tổ chức xét tuyển vòng 1 (tại địa điểm số 130 Lê Văn Thịnh, phường Bình Trưng Tây, TP. Thủ Đức, TP.HCM);
- Tổ chức xét tuyển vòng 2: Tổ chức thi tuyển đối với các ứng viên đạt đủ tiêu chuẩn xét tuyển vòng 1 (Ứng viên được thông báo sau khi đạt vòng 1);

**4. Từ ngày 12/10/2022 đến ngày 14/10/2022:**

- Hội đồng tuyển dụng tổng hợp và công bố kết quả đến ứng viên trúng tuyển.

**5. Từ ngày 17/10/2022 đến ngày 04/11/2022:**

- Ứng viên trúng tuyển đến bệnh viện hoàn thiện hồ sơ và ký hợp đồng tuyển dụng.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị cá nhân liên hệ bà Vũ Thị Huệ, chuyên viên phòng Tổ chức cán bộ, điện thoại: (028) 5432.7888 (400) để được hướng dẫn, hỗ trợ và giải đáp. *ttta*

**Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc;
- Phòng CNTT, Phòng CTXH (dang tin);
- Lưu: VT, P.TCCB (Th- b).



**Trần Văn Khanh**

