

SỞ Y TẾ TP. HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN LÊ VĂN THỊNH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tp. Thủ Đức, ngày 23 tháng 07 năm 2025

THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Về việc mời đơn vị báo giá

Cung cấp dịch vụ vật tư văn phòng năm 2025-2026 cho Bệnh viện Lê Văn Thịnh

Kính gửi: Các Quý Công ty quan tâm

Căn cứ Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15 ngày 23/6/2023;

Căn cứ Luật sửa đổi 57/2024/QH15 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của luật quy hoạch, luật đầu tư, luật đầu tư theo phương thức đối tác công tư và Luật đấu thầu ngày 29/11/2024;

Căn cứ Nghị định số 24/2024/NĐ-CP ngày 27/2/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Nghị định số 17/2025/NĐ-CP ngày 06/02/2025 Sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật đấu thầu;

Căn cứ Thông tư số 06/2024/TT-BKHĐT ngày 26/4/2024 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn việc cung cấp, đăng tải thông tin về lựa chọn nhà thầu và mẫu hồ sơ đấu thầu trên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia;

Căn cứ vào Kế hoạch hoạt động số 36/KHBV ngày 01/10/2025 của Bệnh viện Lê Văn Thịnh, căn cứ các văn bản như trên tiến hành lập Dự toán: Gói thầu: Cung cấp dịch vụ vật tư văn phòng năm 2025-2026 cho Bệnh viện Lê Văn Thịnh.

Để có cơ sở xây dựng giá dự toán, kế hoạch lựa chọn nhà thầu cũng như các bước tiếp theo của quy trình lựa chọn nhà thầu. Bệnh viện Lê Văn Thịnh kính mời các quý công ty cung ứng dịch vụ có đầy đủ tư cách pháp nhân, đủ điều kiện theo quy định của pháp luật có quan tâm và mong muốn cung cấp các dịch vụ tham gia chào giá các mặt hàng.

Kính mời quý công ty có nhu cầu tham gia gửi bản báo giá về Phòng Hành chính Quản trị - Bệnh viện Lê Văn Thịnh, địa chỉ: số 130 Đường Lê Văn Thịnh, Phường Bình Trưng Tây, Thành phố Thủ Đức, Hồ Chí Minh. Số điện thoại: 1900633878. Thời gian nhận: trước 10 giờ 00 phút, ngày 28/07/2025. Hết thời gian nói trên tất cả bản báo giá gửi đến bệnh viện không có hiệu lực.

Nội dung báo giá tối thiểu như sau:

STT	Danh mục hàng hóa	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn Giá	Thành tiền
-----	-------------------	-------------	----------	---------	------------

1	Giấy A4 (80g/m2)	Ram	13.500		
2	Giấy A5 (80g/m2)	Ram	5.000		
3	Giấy A4 màu (80g/m2)	Ram	700		
4	Giấy in Ảnh	Xấp	280		
5	Giấy A3 (80g/m2)	Ram	5		
6	Giấy A4 bìa cứng	Tờ	10.000		
7	Giấy A5 (180g/m2)bìa cứng	Tờ	32.000		
8	Bìa nút đựng hồ sơ A4	Cái	300		
9	Bìa lá cứng A4	Cái	400		
10	Bìa lá lỗ A4	tờ	2.000		
11	Bao xốp PP gai	Kg	4.100		
12	Bao nilong (Túi PP)	Kg	450		
13	Bao nilong (Túi Zipper)	Kg	400		
14	Dây thun	kg	360		
15	Dây dù	cuộn	150		
16	Cuốn Bìa 40 lá	Cuốn	60		
17	Cuốn Bìa 60 lá	Cuốn	60		
18	Bìa còng 10p	Cái	80		
19	Bìa 3 dây 10 cm	Cái	60		
20	Bìa 3 dây 15cm	Cái	60		
21	Hộp đựng hồ sơ 15cm	Cái	50		
22	Hộp đựng hồ sơ 10cm	Cái	50		
23	Hộp đựng hồ sơ 15p	Cái	20		
24	Hộp đựng hồ sơ 10p	Cái	20		
25	Hộp đựng hồ sơ 20p	Cái	20		
26	Kệ xéo hồ sơ	Cái	80		
27	Sổ caro(30x40)	Cuốn	10		
28	Bìa kính Dày (1,2)	Xấp	20		

29	Bấm kim nhỏ 10E	Cái	40		
30	Kim 10 plus	Hộp	400		
31	Bìa còng 7cm	Cái	80		
32	Bìa trình ký Nhựa	Cái	10		
33	Kẹp giấy	Hộp	20		
34	Nhựa ép (A4 70g/m2)	Xấp	10		
Thành tiền					
Thuê VAT					
Tổng thành tiền					

1. Hiệu lực của báo giá (tối thiểu 90 ngày, kể từ ngày có hiệu lực) ;
2. Tài liệu và catalogue (nếu có).

Bên chào giá đồng ý cho Bệnh viện được quyền sử dụng hoặc loại bỏ các bản báo giá mà không phải thông báo lý do với đơn vị tham gia chào giá.

Bản báo giá của Quý công ty sẽ là căn cứ để Bệnh viện thực hiện các bước tiếp theo của quy trình đấu thầu, rất mong nhận được sự quan tâm và tham gia từ phía các quý công ty.

+ Địa chỉ nhận bản gốc: Phòng Hành chính Quản trị – Quản trị Bệnh viện Lê Văn Thịnh, Số 130 Lê Văn Thịnh, phường Bình Trưng Tây, Tp Thủ Đức, Tp. Hồ Chí Minh, ĐT: 0907.073479 (Ông: Chu Quốc Hưng). Email: phonghcqtbvlevanthinh@gmail.com

Rất mong nhận được sự hỗ trợ từ Quý đơn vị.

Trân trọng./.



Nơi nhận:

- Như trên;
- Website bệnh viện;
- Lưu: VT,HCQT.



GIÁM ĐỐC

Trần Văn Khanh

