

SỞ Y TẾ TP. HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN LÊ VĂN THỊNH
Số:/TM-BVLVT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 09 năm 2025

THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Về việc mời đơn vị báo giá
Gói thầu số 07 Cung cấp dịch vụ vệ sinh năm 2025-2026
cho Bệnh viện Lê Văn Thịnh

Kính gửi: Các Quý Công ty quan tâm

Căn cứ Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15 ngày 23/6/2023;

Căn cứ Luật sửa đổi 57/2024/QH15 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của luật quy hoạch, luật đầu tư, luật đầu tư theo phương thức đối tác công tư và Luật đấu thầu ngày 29/11/2024;

Căn cứ Luật sửa đổi 90/2024/QH15 sửa đổi bổ sung một số điều của luật đấu thầu, luật đầu tư theo phương thức công tư, luật hải quan, luật thuế giá trị gia tăng, luật thuế xuất khẩu, thuế nhập khẩu, luật đầu tư, luật đầu tư công, luật quản lý sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị định số 214/2025/NĐ-CP ngày 04/08/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Thông tư số 79/2025/TT-BTC ngày 08/0/2025 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc cung cấp, đăng tải thông tin về lựa chọn nhà thầu và mẫu hồ sơ đấu thầu trên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia;

Căn cứ vào Kế hoạch hoạt động số 36/KHBV ngày 01/10/2024 của Bệnh viện Lê Văn Thịnh, căn cứ các văn bản như trên tiến hành lập Dự toán: gói thầu số 07 Cung cấp dịch vụ vệ sinh năm 2025-2026 cho Bệnh viện Lê Văn Thịnh;

Để có cơ sở xây dựng giá dự toán, kế hoạch lựa chọn nhà thầu cũng như các bước tiếp theo của quy trình lựa chọn nhà thầu. Bệnh viện Lê Văn Thịnh kính mời các quý công ty cung ứng dịch vụ có đầy đủ tư cách pháp nhân, đủ điều kiện theo quy định của pháp luật có quan tâm và mong muốn cung cấp các dịch vụ tham gia chào giá các mặt hàng.

Kính mời quý công ty có nhu cầu tham gia gửi bản báo giá về Phòng Hành chính Quản trị - Bệnh viện Lê Văn Thịnh, địa chỉ: số 130 Đường Lê Văn Thịnh,

Phường Bình Trưng, Thành phố Hồ Chí Minh. Số điện thoại: 1900633878. Thời gian nhận: trước 10 giờ 00 phút, ngày 06/10/2025. Hết thời gian nói trên tất cả bản báo giá gửi đến bệnh viện không có hiệu lực.

Nội dung báo giá: Gói thầu số 07 Cung cấp dịch vụ vệ sinh năm 2025-2026 cho Bệnh viện Lê Văn Thịnh các nội dung sau:

1. Nội dung thực hiện công việc và báo giá:

Stt	VỊ TRÍ	CÔNG VIỆC THỰC HIỆN	Thứ 2 - Thứ 7		Chủ nhật, Lễ		Số lượng	Đơn Giá	Thành tiền
			06:00 16:00	16:00 06:00	06:00 16:00	16:00 06:00			
1	Giám sát	- Chịu trách nhiệm phân công điều phối các vị trí khác trong công trình.					1		
		- Phải có chứng nhận nghiệp vụ về vệ sinh công nghiệp	1	-	-	-			
2	Thu gom rác	- Thu gom và vận chuyển rác các loại tại tất cả các vị trí về nhà rác(theo giờ đã quy định).					1		
		- Vệ sinh hòng rác sau khi thu gom. Vệ sinh thùng rác tại nhà rác và nhà rác (định kỳ).							
		- Chịu trách nhiệm cân rác và theo dõi số lượng rác vận chuyển ra khỏi bệnh viện.	1	-	1	-			
3	Khu ngoại cảnh	- Quét và thu gom rác ngoại cảnh vào các thùng rác đã có sẵn trong toàn bộ bệnh viện.					2		
		- Quét nhà để xe, dọn rác/ lá cây rụng tại lối ra vào, cổng, công viên, đường đi nội bộ, bồn hoa, bãi cỏ.							
		- Nhặt rác nổi, lá rụng các khu vực mái nhà, máng xối; khơi thông cống, rãnh thoát nước.							
		- Rửa sân bằng máy phun áp lực (định kỳ)							
		- Cọ rửa sạch thùng rác ngoại cảnh, thay túi đựng rác, vận chuyển rác đến nơi quy định.	1	-	-	-			
4	Định kỳ	- Vệ sinh hệ thống cửa sổ và cửa ra vào, hành lang, sảnh, trần, tường, cửa kính phía trong và ngoài các phòng, cầu thang, thang máy.					2		
		- Dọn rác trên mái nhà không để rác làm tắc ống thoát nước trên các mái các tòa nhà.							
		- Lau tường ốp và các thiết bị gắn trên tường: bảng hiệu, máng và đèn, quạt, quạt hong gió,tủ kệ đặt ở	3	-	3	-			

		vị trí cao						
		- Đánh sàn bằng máy đánh sàn chuyên dụng.						
		- Hỗ trợ các vị trí cố định khi có sự cố phát sinh.						
5	Khu A. Tầng 1. Khoa Cấp cứu	- Thu gom rác khi rác đầy/ theo yêu cầu; lau thùng rác, thay bao rác.					2	
	(Phòng hành chính, phòng bác sĩ, phòng điều dưỡng, phòng bệnh, nhà vệ sinh) phòng bó bột, phòng X quang, CT scan, phòng điều trị trong ngày của khoa CC	- Lau sạch sàn các phòng, hành lang của khoa. - Lau gờ cửa, cửa sổ, cửa ra vào. - Lau băng ca, giường bệnh, tủ đầu giường bệnh, xe tiêm, giường nhân viên, tủ đựng thuốc/dụng cụ, bàn ghế, tủ kệ, máy vi tính. - Đồ và rửa sạch các bình hút - Lau dọn nhà vệ sinh (sàn, tường, bồn cầu, lavabo, thiết bị khác,...) - Duy trì và vệ sinh khi có phát sinh (máu, dịch tiết, vết bẩn, rác). - Quản lý và giặt thảm lau chân, chà dép trong khoa phòng.	1	1	1	1		
6	Tầng 1. Y Dược Cổ truyền + Phòng Thu Phí + Phòng nhũ ảnh, đo loãng xương, nhà vệ sinh khu YDCT)	- Thu gom rác khi rác đầy/ theo yêu cầu; lau thùng rác, thay bao rác. - Lau sạch sàn các phòng, hành lang của khoa. - Lau gờ cửa, cửa sổ, cửa ra vào. - Lau giường, tủ, kệ, các trang thiết bị khác - Lau dọn nhà vệ sinh (sàn, tường, bồn cầu, lavabo, thiết bị khác,...) - Duy trì và vệ sinh khi có phát sinh (máu, dịch tiết, vết bẩn, rác). - Quản lý và giặt thảm lau chân, chà dép trong khoa phòng.	1	-	-	-	1	
7	Khu C Tầng 1. Khoa Khám bệnh, Khoa Dinh Dưỡng Lầu 2 (Phía trên căn	- Thu gom rác khi rác đầy/ theo yêu cầu; lau thùng rác, thay bao rác. - Lau sạch sàn các phòng, hành lang của khoa. - Lau gờ cửa, cửa sổ, cửa ra vào - Lau bàn, ghế, giường, tủ kệ đựng dụng cụ, máy tính, thiết bị máy	1	-	-	-	1	

	tin), phòng khám Bác Sĩ Gia đình	- móc khác theo yêu cầu của nhân viên y tế. - Lau dọn nhà vệ sinh (sàn, tường, bồn cầu, lavabo, thiết bị khác,...) - Duy trì và vệ sinh khi có phát sinh (máu, dịch tiết, vết bẩn, rác). - Quản lý và giặt thảm lau chân, chà dép trong khoa phòng.					
8	Khu nhà C. Tầng 1 Phòng khám RHM + Khu chờ thu phí + Khu lấy máu + Quầy thuốc BH+ nhà vệ sinh khu lấy máu.	- Thu gom rác khi rác đầy/ theo yêu cầu; lau thùng rác, thay bao rác. - Lau sạch sàn các phòng, hành lang của khu. - Lau gờ cửa, cửa sổ, cửa ra vào, cửa kính - Lau bàn, ghế, giường, tủ kệ đựng dụng cụ/thuốc/tài liệu, máy tính, thiết bị máy móc khác theo yêu cầu của nhân viên y tế. - Lau dọn nhà vệ sinh (sàn, tường, bồn cầu, lavabo, thiết bị khác,...) - Duy trì và vệ sinh khi có phát sinh (máu, dịch tiết, vết bẩn, rác). - Quản lý và giặt thảm lau chân, chà dép trong khoa phòng.	1				1
9	Khu B (Tầng 1) Hội trường + Khoa Thẩm mỹ + Khoa Mắt + Siêu âm + Điện tim	- Thu gom rác khi rác đầy/ theo yêu cầu; lau thùng rác, thay bao rác. - Lau sạch sàn các phòng, hành lang của khu. - Lau gờ cửa, cửa sổ, cửa ra vào, cửa kính - Lau bàn, ghế, giường, tủ kệ đựng dụng cụ/thuốc/tài liệu, máy tính, thiết bị máy móc khác theo yêu cầu của nhân viên y tế. - Lau dọn nhà vệ sinh (sàn, tường, bồn cầu, lavabo, thiết bị khác,...). - Duy trì và vệ sinh khi có phát sinh (máu, dịch tiết, vết bẩn, rác). - Quản lý và giặt thảm lau chân, chà dép trong khoa phòng.	1				1
10	Khu nhà A. Tầng 2 Khoa Hồi sức	- Thu gom rác khi rác đầy/ theo yêu cầu; lau thùng rác, thay bao rác. - Lau sạch sàn các phòng, hành lang của khu. - Lau gờ cửa, cửa sổ, cửa ra vào, cửa kính.	1	Hỗ trợ từ Gây mê	Hỗ trợ từ Gây mê	Hỗ trợ từ Gây mê	1

		- Đổ và rửa sạch các bình hút. - Lau bàn, ghế, giường, tủ kệ đựng dụng cụ/thuốc/tài liệu, máy tính, thiết bị máy móc khác theo yêu cầu của nhân viên y tế. - Lau dọn nhà vệ sinh (sàn, tường, bồn cầu, lavabo, thiết bị khác,...) - Duy trì và vệ sinh khi có phát sinh (máu, dịch tiết, vết bẩn, rác). - Quản lý và giặt thảm lau chân, chà dép trong khoa phòng.						
11	Khu nhà A.Tầng 2 Khoa Gây mê. (24/7 trực).	- Tuân theo Quy trình vệ sinh phòng mổ của Cục Quản lý KCB - Thu gom rác khi rác đầy/ theo yêu cầu; lau thùng rác, thay bao rác. - Lau sạch sàn các phòng, hành lang của khu. - Lau gờ cửa, cửa sổ, cửa ra vào, cửa kính - Đổ và rửa sạch các bình hút - Lau bàn, ghế, giường, tủ kệ đựng dụng cụ/thuốc/tài liệu, máy tính, thiết bị máy móc khác theo yêu cầu của nhân viên y tế. - Lau dọn nhà vệ sinh (sàn, tường, bồn cầu, lavabo, thiết bị khác,...). - Duy trì và vệ sinh khi có phát sinh (máu, dịch tiết, vết bẩn, rác) - Quản lý và giặt thảm lau chân, chà dép trong khu hồi sức.	1	1	1	1	2	
12	Khu nhà C.Tầng 2. Khoa Phụ sản. (24/7 trực).	- Thu gom rác khi rác đầy/ theo yêu cầu; lau thùng rác, thay bao rác. - Lau sạch sàn các phòng, hành lang của khu. - Đổ và rửa sạch các bình hút. - Lau gờ cửa, cửa sổ, cửa ra vào, cửa kính - Lau bàn, ghế, giường, tủ kệ đựng dụng cụ/thuốc/tài liệu, máy tính, thiết bị máy móc khác theo yêu cầu của nhân viên y tế. - Lau dọn nhà vệ sinh (sàn, tường, bồn cầu, lavabo, thiết bị khác,...) - Duy trì và vệ sinh khi có phát sinh (máu, dịch tiết, vết bẩn, rác).	1	1	1	1	2	

		- Quản lý và giặt thảm lau chân, chà dép trong khoa phòng.						
13	Khu Hành chính Tầng 2 nhà B (các phòng chức năng)	- Thu gom rác khi rác đầy/ theo yêu cầu; lau thùng rác, thay bao rác. - Lau sạch sàn các phòng, hành lang của khu. - Lau gờ cửa, cửa sổ, cửa ra vào, cửa kính - Lau bàn, ghế, tủ kệ đựng dụng cụ/tài liệu, máy tính, thiết bị, máy móc khác theo yêu cầu của nhân viên y tế. - Lau dọn nhà vệ sinh (sàn, tường, bồn cầu, lavabo, thiết bị khác,...) - Duy trì và vệ sinh khi có phát sinh (vết bẩn, rác). - - Quản lý và giặt thảm lau chân, chà dép trong khoa phòng.	1				1	
14	Khu Nhà A. Tầng 3 Khoa Nội Hô Hấp + Ngoại Niệu. (24/7 trực).	- Thu gom rác khi rác đầy/ theo yêu cầu; lau thùng rác, thay bao rác. - Lau sạch sàn các phòng, hành lang của khu. - Lau gờ cửa, cửa sổ, cửa ra vào, cửa kính - Lau bàn, ghế, giường, tủ kệ đựng dụng cụ/thuốc/tài liệu, máy tính, thiết bị máy móc khác theo yêu cầu của nhân viên y tế. - Lau dọn nhà vệ sinh (sàn, tường, bồn cầu, lavabo, thiết bị khác,...). - Duy trì và vệ sinh khi có phát sinh (máu, dịch tiết, vết bẩn, rác). - Quản lý và giặt thảm lau chân, chà dép trong khoa phòng.	1	1	1	1		2
15	Khu nhà D. Khoa Nhiễm, Đơn vị Lồng ngực mạch máu.	- Thu gom rác khi rác đầy/ theo yêu cầu; lau thùng rác, thay bao rác. - Lau sạch sàn các phòng, hành lang của khu. - Lau gờ cửa, cửa sổ, cửa ra vào, cửa kính - Lau bàn, ghế, giường, tủ kệ đựng dụng cụ/thuốc/tài liệu, máy tính, thiết bị máy móc khác theo yêu cầu của nhân viên y tế. - Lau dọn nhà vệ sinh (sàn, tường, bồn cầu, lavabo, thiết bị khác,...)	1	-	1	-		1

		- Duy trì và vệ sinh khi có phát sinh (máu, dịch tiết, vết bẩn, rác).						
		- Quản lý và giặt thảm lau chân, chà dép trong khoa phòng.						
16	Khu nhà C Tầng 3. Khoa Nhi – Tai Mũi Họng (24/7 trực).	- Thu gom rác khi rác đầy/ theo yêu cầu; lau thùng rác, thay bao rác.					2	
		- Lau sạch sàn các phòng, hành lang của khu.						
		- Lau gờ cửa, cửa sổ, cửa ra vào, cửa kính						
		- Lau bàn, ghế, giường, tủ kệ đựng dụng cụ/thuốc/tài liệu, máy tính, thiết bị máy móc khác theo yêu cầu của nhân viên y tế.						
		- Lau dọn nhà vệ sinh (sàn, tường, bồn cầu, lavabo, thiết bị khác,...)						
		- Duy trì và vệ sinh khi có phát sinh (máu, dịch tiết, vết bẩn, rác).						
		- Quản lý và giặt thảm lau chân, chà dép trong khoa phòng.	1	1	1	1		
17	Khu E. Tầng 1 (Khoa Vật lý trị liệu, Khoa Nội sai).	- Thu gom rác khi rác đầy/ theo yêu cầu; lau thùng rác, thay bao rác.					1	
		- Lau sạch sàn các phòng, hành lang của khu.						
		- Lau gờ cửa, cửa sổ, cửa ra vào, cửa kính						
		- Lau bàn, ghế, giường, tủ kệ đựng dụng cụ/thuốc/tài liệu, máy tính, thiết bị máy móc khác theo yêu cầu của nhân viên y tế.						
		- Lau dọn nhà vệ sinh (sàn, tường, bồn cầu, lavabo, thiết bị khác,...)						
		- Duy trì và vệ sinh khi có phát sinh (máu, dịch tiết, vết bẩn, rác)						
		- Quản lý và giặt thảm lau chân, chà dép trong khoa phòng.	1	-	-	-		
18	Khu E Tầng 2 (Khoa Trung Tâm, Khoa Dược, VTYT, Giao ban).	- Thu gom rác khi rác đầy/ theo yêu cầu; lau thùng rác, thay bao rác.					1	
		- Lau sạch sàn các phòng, hành lang của khu.	1	-	-	-		
		- Lau gờ cửa, cửa sổ, cửa ra vào, cửa kính						
		- Lau bàn, ghế, giường, tủ kệ đựng dụng cụ/thuốc/tài liệu, máy tính, thiết bị máy móc khác theo yêu cầu của nhân viên y tế.						

		- Lau dọn nhà vệ sinh (sàn, tường, bồn cầu, lavabo, thiết bị khác,...) - Duy trì và vệ sinh khi có phát sinh (máu, dịch tiết, vết bẩn, rác). - Quản lý và giặt thảm lau chân, chà dép trong khoa phòng.						
19	Khu E. Tầng 3 (Ngoại Tổng Quát) (24/7 trực)	- Thu gom rác khi rác đầy/ theo yêu cầu; lau thùng rác, thay bao rác. - Lau sạch sàn các phòng, hành lang của khu. - Lau gờ cửa, cửa sổ, cửa ra vào, cửa kính - Lau bàn, ghế, giường, tủ kệ đựng dụng cụ/thuốc/tài liệu, máy tính, thiết bị máy móc khác theo yêu cầu của nhân viên y tế. - Lau dọn nhà vệ sinh (sàn, tường, bồn cầu, lavabo, thiết bị khác,...) - Duy trì và vệ sinh khi có phát sinh (máu, dịch tiết, vết bẩn, rác). - Quản lý và giặt thảm lau chân, chà dép trong khoa phòng.	1	1	1	1	2	
20	Khu E Tầng 4 (Ngoại chấn Thương)	- Thu gom rác khi rác đầy/ theo yêu cầu; lau thùng rác, thay bao rác. - Lau sạch sàn các phòng, hành lang của khu. - Lau gờ cửa, cửa sổ, cửa ra vào, cửa kính - Lau bàn, ghế, giường, tủ kệ đựng dụng cụ/thuốc/tài liệu, máy tính, thiết bị máy móc khác theo yêu cầu của nhân viên y tế. - Lau dọn nhà vệ sinh (sàn, tường, bồn cầu, lavabo, thiết bị khác,...) - Duy trì và vệ sinh khi có phát sinh (máu, dịch tiết, vết bẩn, rác).	1	Hỗ trợ từ khoa Ngoại TQ	Hỗ trợ từ khoa Ngoại TQ	Hỗ trợ từ khoa Ngoại TQ	1	
21	Khu E Tầng 5 (Khoa Nội tim mạch) (24/7 trực).	- Thu gom rác khi rác đầy/ theo yêu cầu; lau thùng rác, thay bao rác. - Lau sạch sàn các phòng, hành lang của khu. - Lau gờ cửa, cửa sổ, cửa ra vào, cửa kính - Lau bàn, ghế, giường, tủ kệ đựng dụng cụ/thuốc/tài liệu, máy tính, thiết bị máy móc khác theo yêu cầu của nhân viên y tế.	1	1	1	1	2	

		- Lau dọn nhà vệ sinh (sàn, tường, bồn cầu, lavabo, thiết bị khác,...) - Duy trì và vệ sinh khi có phát sinh (máu, dịch tiết, vết bẩn, rác). - Quản lý và giặt thảm lau chân, chà dép trong khoa phòng.					
22	Khu E. điều trị Tầng 6,7 Khoa GMHS – CĐ Đơn vị chống đột quỵ).	Thu gom rác khi rác đầy/ theo yêu cầu; lau thùng rác, thay bao rác. - Lau sạch sàn các phòng, hành lang của khu. - Lau gờ cửa, cửa sổ, cửa ra vào, cửa kính - Lau bàn, ghế, giường, tủ kệ đựng dụng cụ/thuốc/tài liệu, máy tính, thiết bị máy móc khác theo yêu cầu của nhân viên y tế. - Lau dọn nhà vệ sinh (sàn, tường, bồn cầu, lavabo, thiết bị khác,...) - Duy trì và vệ sinh khi có phát sinh (máu, dịch tiết, vết bẩn, rác). - Quản lý và giặt thảm lau chân, chà dép trong khoa phòng.	1	Hỗ trợ từ khoa Nội TM	Hỗ trợ từ khoa Nội TM	Hỗ trợ từ khoa Nội TM	1
23	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn (Nhận đồ vải).	- Thu gom rác khi rác đầy/ theo yêu cầu; lau thùng rác, thay bao rác. - Lau sạch sàn các phòng, hành lang của khu. - Lau gờ cửa, cửa sổ, cửa ra vào, cửa kính - Lau bàn, ghế, giường, tủ kệ đựng dụng cụ/tài liệu, máy tính, thiết bị máy móc khác theo yêu cầu của nhân viên y tế. - Lau dọn nhà vệ sinh (sàn, tường, bồn cầu, lavabo, thiết bị khác,...) - Duy trì và vệ sinh khi có phát sinh (máu, dịch tiết, vết bẩn, rác). - Quản lý và giặt thảm lau chân, chà dép trong khoa phòng.	1	-	1 (nửa buổi sáng)	-	1
24	Khu F. Tầng 1 (Khoa Khoa Khám Bệnh TYC, Khoa Nội Sơ).	- Thu gom rác khi rác đầy/ theo yêu cầu; lau thùng rác, thay bao rác. - Lau sạch sàn các phòng, hành lang của khu. - Lau gờ cửa, cửa sổ, cửa ra vào, cửa kính	1	-	-	-	

		- Lau bàn, ghế, giường, tủ kệ đựng dụng cụ/thuốc/tài liệu, máy tính, thiết bị máy móc khác theo yêu cầu của nhân viên y tế. - Lau dọn nhà vệ sinh (sàn, tường, bồn cầu, lavabo, thiết bị khác,...) - Duy trì và vệ sinh khi có phát sinh (máu, dịch tiết, vết bẩn, rác) - Quản lý và giặt thảm lau chân, chà dép trong khoa phòng.						
25	Khu F Tầng 2 (Khoa Nội Tổng Hợp) (24/7 trực).	- Thu gom rác khi rác đầy/ theo yêu cầu; lau thùng rác, thay bao rác. - Lau sạch sàn các phòng, hành lang của khu. - Lau gờ cửa, cửa sổ, cửa ra vào, cửa kính - Lau bàn, ghế, giường, tủ kệ đựng dụng cụ/thuốc/tài liệu, máy tính, thiết bị máy móc khác theo yêu cầu của nhân viên y tế. - Lau dọn nhà vệ sinh (sàn, tường, bồn cầu, lavabo, thiết bị khác,...) - Duy trì và vệ sinh khi có phát sinh (máu, dịch tiết, vết bẩn, rác). - Quản lý và giặt thảm lau chân, chà dép trong khoa phòng.	1	1	1	1	2	
26	Khu F. Tầng 3 (Khoa Thận nhân tạo)	- Thu gom rác khi rác đầy/ theo yêu cầu; lau thùng rác, thay bao rác. - Lau sạch sàn các phòng, hành lang của khu. - Lau gờ cửa, cửa sổ, cửa ra vào, cửa kính - Lau bàn, ghế, giường, tủ kệ đựng dụng cụ/thuốc/tài liệu, máy tính, thiết bị máy móc khác theo yêu cầu của nhân viên y tế. - Lau dọn nhà vệ sinh (sàn, tường, bồn cầu, lavabo, thiết bị khác,...) - Duy trì và vệ sinh khi có phát sinh (máu, dịch tiết, vết bẩn, rác). - Quản lý và giặt thảm lau chân, chà dép trong khoa phòng.	1	1	1	1		
27	Khu E Tầng 4 (Khoa Vi sinh + Hóa)	- Thu gom rác khi rác đầy/ theo yêu cầu; lau thùng rác, thay bao rác. - Lau sạch sàn các phòng, hành lang của khu.	1	1	1	1	1	

	Sinh + Khoa GPB+ tâm lý lâm sàng)	- Lau gờ cửa, cửa sổ, cửa ra vào, cửa kính - Lau bàn, ghế, giường, tủ kệ đựng dụng cụ/thuốc/tài liệu, máy tính, thiết bị máy móc khác theo yêu cầu của nhân viên y tế. - Lau dọn nhà vệ sinh (sàn, tường, bồn cầu, lavabo, thiết bị khác,...) - Duy trì và vệ sinh khi có phát sinh (máu, dịch tiết, vết bẩn, rác).					
		- Quản lý và giặt thảm lau chân, chà dép trong khoa phòng.					
28	Trung tâm Thẩm mỹ - KLA	- Thu gom rác khi rác đầy/ theo yêu cầu; lau thùng rác, thay bao rác. - Lau sạch sàn các phòng, hành lang của khu. - Lau gờ cửa, cửa sổ, cửa ra vào, cửa kính - Lau bàn, ghế, giường, tủ kệ đựng dụng cụ/thuốc/tài liệu, máy tính, thiết bị máy móc khác theo yêu cầu của nhân viên y tế. - Lau dọn nhà vệ sinh (sàn, tường, bồn cầu, lavabo, thiết bị khác,...) - Duy trì và vệ sinh khi có phát sinh (máu, dịch tiết, vết bẩn, rác). - Quản lý và giặt thảm lau chân, chà dép trong khoa phòng.	1	1			1
29	Phòng Khám số 2 89 Đường Thảo điền	- Thu gom rác khi rác đầy/ theo yêu cầu; lau thùng rác, thay bao rác. - Lau sạch sàn các phòng, hành lang của khu. - Lau gờ cửa, cửa sổ, cửa ra vào, cửa kính. Đánh sàn theo định kỳ. - Lau bàn, ghế, giường, tủ kệ đựng dụng cụ/thuốc/tài liệu, máy tính, thiết bị máy móc khác theo yêu cầu của nhân viên y tế. - Lau dọn nhà vệ sinh (sàn, tường, bồn cầu, lavabo, thiết bị khác,...) - Duy trì và vệ sinh khi có phát sinh (máu, dịch tiết, vết bẩn, rác). - Quản lý và giặt thảm lau chân, chà dép trong khoa phòng.	1	1			1
TỔNG CỘNG 12 tháng							40

1. Hiệu lực của báo giá (tối thiểu 90 ngày, kể từ ngày có hiệu lực);

2. Tài liệu và catalogue (nếu có).

Bên chào giá đồng ý cho Bệnh viện được quyền sử dụng hoặc loại bỏ các bản báo giá mà không phải thông báo lý do với đơn vị tham gia chào giá.

Bản báo giá của Quý công ty sẽ là căn cứ để Bệnh viện thực hiện các bước tiếp theo của quy trình đấu thầu, rất mong nhận được sự quan tâm và tham gia từ phía các quý công ty.

+ Địa chỉ nhận bản gốc: Phòng Hành chính – Quản trị Bệnh viện Lê Văn Thịnh, Số 130 Lê Văn Thịnh, phường Bình Trưng, Tp. Hồ Chí Minh, điện thoại: 0907.07.34.79 (Ông: Chu Quốc Hưng). Email: phonghcqtbvlevanthinh@gmail.com.

Rất mong nhận được sự hỗ trợ từ Quý đơn vị.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website bệnh viện;
- Lưu: VT,HCQT.

**TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG
HÀNH CHÍNH QUẢN TRỊ**



Nguyễn Thị Thanh Tùng