SỞ Y TẾ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN LÊ VĂN THỊNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 247/KH-BVLVT

Thành phố Thủ Đức, ngày 23 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành hành chính từ hạng III lên hạng II năm 2024

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức viên chức; thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 2381/QĐ-SYT ngày 16 tháng 4 năm 2024 của Sở Y tế về Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Lê Văn Thịnh trực thuộc Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 797/QĐ-BVLVT ngày 26 tháng 9 năm 2024 của Giám đốc Bệnh viện Lê Văn Thịnh về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm Bệnh viện Lê Văn Thịnh;

Căn cứ Quyết định số 4756/QĐ-UBND ngày 25/10/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Đề án tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành hành chính, văn thư, lưu trữ từ hạng V lên hạng IV, hạng IV lên hạng III, hạng III lên hạng II, hạng II lên hạng I năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 5522/QĐ-UBND ngày 03/12/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Kế hoạch tổ chức xét thăng hạng chức

danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành hành chính, văn thư, lưu trữ từ hạng V lên hạng IV, hạng IV lên hạng III, hạng III lên hạng II, hạng II lên hạng I năm 2024;

Căn cứ Công văn số 13200/SYT-TCCB ngày 10/12/2024 của Sở Y tế về thực hiện Đề án và Kế hoạch xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành hành chính, văn thư, lưu trữ năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành;

Bệnh viện Lê Văn Thịnh xây dựng kế hoạch tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành hành chính từ hạng III lên hạng II năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Việc tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và phù hợp với cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; căn cứ vào số lượng viên chức theo hạng chức danh nghề nghiệp được xét còn thiếu với yêu cầu của Đề án vị trí việc làm và nhu cầu bố trí của đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Việc tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức cần bảo đảm nguyên tắc bình đẳng, công khai, minh bạch, khách quan và đúng quy định của pháp luật.

3. Viên chức đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp phải có đủ các tiêu chuẩn, điều kiện và hồ sơ theo quy định.

II. ĐỐI TƯỢNG XÉT THĂNG HẠNG

Đối tượng xét thăng hạng được căn cứ theo Mục II của Quyết định số 4756/QĐ-UBND ngày 25/10/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Đề án tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành hành chính, văn thư, lưu trữ từ hạng V lên hạng IV, hạng IV lên hạng III, hạng III lên hạng II, hạng II lên hạng I năm 2024.

III. THỰC TRẠNG VÀ NHU CẦU XÉT THĂNG HẠNG

1. Thực trạng tình hình đội ngũ viên chức của Bệnh viện Lê Văn Thịnh

Số người làm việc thực tế tại Bệnh viện tính đến ngày 31/11/2024 là 878 người, cụ thể:

- Viên chức: 644 người
- Hợp đồng lao động làm công tác chuyên môn: 204 người
- Hợp đồng khác: 30 người
- Trong đó chỉ tiêu hạng II chức danh hành chính gồm: 11 vị trí

2. Bảng chi tiết xét thăng hạng của chức danh chuyên ngành hành chính:

08 vị trí

TT	Vị trí việc làm	Chức danh	Khoa/ Phòng	Mã ngạch	Số lượng được duyệt trong đề án	Số lượng viên chức hiện có	Số lượng xét thăng hạng
1	Trưởng phòng	Chuyên viên chính	Phòng Tổ chức cán bộ	01.002	01	00	01
2	Phó Trưởng phòng	Chuyên viên chính	Phòng Tổ chức cán bộ	01.002	01	00	01
3	Trưởng phòng	Chuyên viên chính	Phòng Hành chính quản trị	01.002	01	00	01
4	Phó Trưởng phòng	Chuyên viên chính	Phòng Hành chính quản trị	01.002	01	00	01
5	Phó Trưởng phòng	Chuyên viên chính	Phòng Tài chính Kế toán	01.002	01	00	01
6	Phó Trưởng phòng	Chuyên viên chính	Phòng Quản lý chất lượng	01.002	01	00	01
7	Chuyên viên chính về Pháp chế	Chuyên viện chính	Phòng Hành chính Quản trị	01.002	01	00	01
8	Chuyên viên chính về Tổng hợp	Chuyên viên chính	Phòng Hành chính Quản trị	01.002	01	00	01
TỔNG CỘNG:					**08**	**00**	**08**

IV. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ XÉT THĂNG HẠNG

Thực hiện theo Mục III của Đề án tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành hành chính, văn thư, lưu trữ từ hạng V lên hạng IV, hạng IV lên hạng III, hạng III lên hạng II, hạng II lên hạng I năm 2024 ban hành kèm theo Quyết định số 4756/QĐ-UBND ngày 25/10/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ XÉT THĂNG HẠNG

1. Thành phần hồ sơ

- Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự xét thăng hạng chức danh nghề

nghiệp, có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức.

- Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức theo quy định;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp xét thăng hạng.

Trường hợp yêu cầu về ngoại ngữ ở hạng chức danh nghề nghiệp xét thăng hạng không có sự thay đổi so với yêu cầu ở hạng chức danh nghề nghiệp đang giữ thì không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ.

Trường hợp có một trong các văn bằng, chứng chỉ quy định tại khoản 4 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính Phủ thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ.

- Các yêu cầu khác theo quy định của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng (thời gian công tác tối thiểu giữ chức danh nghề nghiệp hạng dưới liền kề theo tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng, thành tích công tác, nhiệm vụ khoa học,...).

2. Thời gian và số lượng hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ từ ngày 25/12/2024 đến hết ngày 26/12/2024.

- Số lượng hồ sơ: mỗi viên chức đăng ký dự xét thăng hạng nộp 01 bộ.

VI. NỘI DUNG, HÌNH THỨC XÉT THĂNG HẠNG VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Nội dung

Đánh giá việc đáp ứng các yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại Mục IV của Kế hoạch này đối với viên chức dự xét thăng hạng.

2. Hình thức: Thẩm định hồ sơ

3. Xác định người trúng tuyển

Viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng là viên chức được Hội đồng xét thăng hạng thẩm định đạt đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng.

- Trường hợp đơn vị có số lượng viên chức dự xét thăng hạng nhiều hơn số chỉ tiêu thăng hạng đã được phê duyệt thì việc xác định viên chức trúng tuyển xét thăng hạng thực hiện theo thứ tự ưu tiên sau:

a. Viên chức có thành tích cao hơn trong hoạt động nghề nghiệp đã được cấp có thẩm quyền công nhận;

b. Viên chức là nữ;

c. Viên chức là người dân tộc thiểu số;

d. Viên chức nhiều tuổi hơn (tính theo ngày, tháng, năm sinh);

đ. Viên chức có thời gian công tác nhiều hơn.

- Trường hợp không xác định được người trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng viên chức thì người đứng đầu đơn vị tổ chức xét thăng hạng có văn bản báo cáo với người đứng đầu cơ quan, đơn vị quản lý viên chức và quyết định người trúng tuyển theo ý kiến của người đứng đầu cơ quan, đơn vị quản lý viên chức.

- Trường hợp viên chức đã trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng nhưng sau đó bị xem xét xử lý kỷ luật hoặc bị kỷ luật hoặc bị khởi tố, điều tra, truy tố, xét xử thì chưa ra quyết định bổ nhiệm và xếp lương ở chức danh nghề nghiệp trúng tuyển. Khi hết thời hạn xử lý kỷ luật mà không bị kỷ luật hoặc hết thời gian thi hành quyết định kỷ luật hoặc sau khi có quyết định của cấp có thẩm quyền đối với trường hợp bị khởi tố, điều tra, truy tố, xét xử thì căn cứ vào cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp đã được phê duyệt tại thời điểm xem xét, quyết định bổ nhiệm, cấp có thẩm quyền quyết định việc bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp đối với viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp. Thời điểm hưởng lương mới, thời gian xét nâng bậc lương lần sau, việc kéo dài thời gian nâng bậc lương (nếu có) thực hiện theo quy định của pháp luật.

4. Thông báo trúng tuyển:

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày hoàn thành việc thẩm định hồ sơ xét thăng hạng và xác định danh sách người trúng tuyển, Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng có văn bản báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổ chức xét thăng hạng phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển.

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng, Hội đồng xét thăng hạng có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về kết quả xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển tới cơ quan, đơn vị có viên chức dự xét thăng hạng; đồng thời thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng Thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, tổ chức xét thăng hạng.

5. Bổ nhiệm và xếp hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức trúng tuyển kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được danh sách viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền hoặc người được phân cấp, ủy quyền phải thực hiện việc bổ nhiệm và xếp lương ở chức danh nghề nghiệp mới đối với viên chức trúng tuyển theo quy định.

- ~~Báo cáo kết quả bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với~~ viên chức có kết quả đạt trong kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành hành chính từ hạng III lên hạng II năm 2024 về Sở Y tế trong quý I năm 2025.

VII. DỰ KIẾN THÀNH PHẦN HỘI ĐỒNG XÉT THĂNG HẠNG VÀ CÁC BAN GIÚP VIỆC HỘI ĐỒNG

1. Thành phần Hội đồng xét thăng hạng

Hội đồng xét thăng hạng do Giám đốc Bệnh viện Lê Văn Thịnh thành lập. Hội đồng xét thăng hạng viên chức có 05 thành viên gồm:

1.	Ông Trần Văn Khanh	Giám đốc	Chủ tịch Hội đồng
2.	Ông Phan Văn Đức	Phó Giám đốc	Phó Chủ tịch Hội đồng
3	Ông Kiều Ngọc Minh	Phó Giám đốc	Ủy viên
4.	Bà Nguyễn Thị Minh Khanh	Trưởng phòng Quản lý chất lượng	Ủy viên
5.	Ông Mai Công Minh	Chuyên viên phòng Tổ chức cán bộ	Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng

- Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của thành viên tham gia Hội đồng: Thực hiện theo quy định tại Điều 2 Quy chế thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức (sau đây gọi tắt là Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ).

2. Ban Giám sát

- Người đứng đầu đơn vị thành lập Ban giám sát gồm Trưởng ban và các thành viên, trong đó có một thành viên kiêm Thư ký.

- Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Ban Giám sát: Thực hiện theo Điều 36 Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

3. Ban Thẩm định hồ sơ

- Ban Thẩm định hồ sơ do Chủ tịch Hội đồng thành lập gồm: Trưởng ban và các thành viên, trong đó có một thành viên kiêm Thư ký.

- Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Thẩm định hồ sơ: Thực hiện theo Điều 34 Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

VIII. TIẾN ĐỘ VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN:

TT	Nội dung	Dự kiến ngày thực hiện
1	Phòng Tổ chức cán bộ xây dựng kế hoạch tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành hành chính từ hạng III lên hạng II năm 2024	Từ ngày 18/12/2024 đến ngày 23/12/2024
2	Phê duyệt Kế hoạch tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành hành chính từ hạng III lên hạng II năm 2024 của người đứng đầu đơn vị	Ngày 24/12/2024

3	Tiếp nhận hồ sơ đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành hành chính từ hạng III lên hạng II năm 2024	Ngày 25/12/2024 đến ngày 26/12/2024
4	Giám đốc Bệnh viện thành lập Hội đồng xét thăng hạng, Ban Giám sát.	Ngày 27/12/2024
5	Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng thành lập Ban Thẩm định hồ sơ xét thăng hạng	Ngày 30/12/2024
6	Ban Thẩm định hồ sơ thực hiện thẩm định hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp	Ngày 02/01/2025
7	Trưởng Ban Thẩm định hồ sơ báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ về Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng	Ngày 03/01/2025
8	Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày hoàn thành việc thẩm định hồ sơ xét thăng hạng và xác định danh sách người trúng tuyển, Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng có văn bản báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổ chức xét thăng hạng phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển.	Ngày 17/01/2025
9	Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng, Hội đồng xét thăng hạng có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về kết quả xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển tới cơ quan, đơn vị có viên chức dự xét thăng hạng; đồng thời thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng Thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, tổ chức xét thăng hạng.	Ngày 23/01/2025
10	Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được danh sách viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền hoặc người được phân cấp, ủy quyền phải thực hiện việc bổ nhiệm và xếp lương ở chức danh	Ngày 06/02/2025

	nghề nghiệp mới đối với viên chức trúng tuyển theo quy định.	

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Trên cơ sở Kế hoạch thăng hạng đã được ban hành các khoa, phòng chức năng thuộc Bệnh viện Lê Văn Thịnh có trách nhiệm triển khai thực hiện việc xét tuyển theo đúng Kế hoạch.

2. Hội đồng xét thăng hạng, các Ban thực hiện nhiệm vụ được phân công theo đúng quy định về xét thăng hạng.

3. Sau khi hoàn thành việc xét thăng hạng, Hội đồng xét thăng hạng chịu trách nhiệm báo cáo kết quả, kèm theo danh sách những người trúng tuyển cho cấp có thẩm quyền thẩm định và phê duyệt.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành hành chính từ hạng III lên hạng II năm 2024 của Bệnh viện Lê Văn Thịnh, trong quá trình thực hiện Bệnh viện sẽ luôn bám sát ý kiến chỉ đạo của Sở Y tế để công tác xét thăng hạng viên chức được thực hiện một cách nghiêm túc, đúng quy định./.

Nơi nhận:
- Ban Giám đốc;
- Các khoa, phòng;
- Lưu: VT, TCCB (Th -b).

GIÁM ĐỐC

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN LÊ VĂN THỊNH

Trần Văn Khanh